

Tilskud til lokale medlemsarrangementer

Medlemmer af Foreningen Historiskatlas.dk kan i 2015 søge om økonomisk tilskud til at lære Historiskatlas.dk bedre at kende.

Medlemsinstitutionerne kan med tilskuddet fra foreningen få støtte til at invitere en vejleder/underviser på besøg til en workshop eller et møde, hvor formålet er at gøre skribenter og redaktører dygtigere til at arbejde med historisk atlas.

Hvem kan benytte ordningen?

Alle medlemsinstitutioner kan få tilskud.

Det er et krav, at mindst to - og gerne flere - medlemsinstitutioner går sammen om undervisningen, så flest muligt får glæde af de begrænsede midler.

Bestyrelsen anbefaler, at flere typer institutioner i et lokalområde går sammen – gerne både arkiv, bibliotek og museum. På den måde styrkes samarbejdet og vidensdelingen om historiskatlas.dk lokalt. Det er dog ikke et krav.

Hvad gives tilskud til?

Foreningen betaler rejseudgifter og en timeløn på 300,- til en underviser. Timebetalingen dækker en times forberedelse, rejsetid og undervisningstid efter regning.

Der gives *ikke* tilskud til evt. lokaleleje, forplejning, leje af pc'ere og andet udstyr eller undervisningsmaterialer.

Det samlede tilskud til et arrangement kan max. udgøre 4000,- kr., men fastsættes af bestyrelsen efter en beregning af underviserens timeforbrug og transport.

Hvordan ansøges om tilskud?

Skriv kort til info@historiskatlas.dk og fortæl:

- Hvad ønsker I tilskud til?
- Hvilke medlemsinstitutioner deltager?
- Hvor og hvornår foregår arrangementet?
- Hvor mange deltagere forventer I ca.?
- Evt. forslag til underviser

I kan regne med at få svar i løbet af ca. 14 dage.

Vi kan ikke love, at der altid vil være en underviser til rådighed, men vi vil selvfølgelig gøre vores bedste for at imødekomme jeres ønske.

Hvis vi modtager flere ansøgninger, end der er penge til, gælder "først-til-mølle" princippet.

Det praktiske

Bestyrelsen formidler kontakten til underviseren, aftaler pris og betaler vedkommende direkte, når kurset er afholdt, og underviseren har sendt regningen til foreningen.

Når bestyrelsen har givet tilsagn om tilskuddet, aftaler I selv det praktiske i forbindelse med arrangementet med den underviser, som bestyrelsen peger på.

Efter arrangementet

Send en kort orientering om arrangementet til info@historiskatlas.dk og oplys følgende:

- Tid og sted for arrangementet
- Deltagende medlemsinstitutioner
- Antal deltagere
- Et par ord om arrangementet: Gav det jer f.eks. bedre mulighed for at arbejde med historiskatlas.dk?
- Fotos kan evt. vedlægges til offentliggørelse på Historiskatlas.dk's blog og evt. facebook
- Evt. forslag/ideer

Venlig hilsen

Bestyrelsen
historiskatlas.dk