

Forslag til Vedtægter for foreningen Historisk Atlas til vedtagelse på ekstraordinær generalforsamling 15. november 2011

§1 Navn

Foreningens navn er Historisk Atlas

Sitets navn er Historisk Atlas som findes på web-adressen: historiskatlas.dk

§2 Hjemsted

Historisk Atlas har hjemsted ved formandens institution.

§3 Formål

Foreningen Historisk Atlas's formål er at drive og udvikle historiskatlas.dk som en dynamisk og altid opdateret formidlingsplatform, hvor arkiver, biblioteker og museer (herefter ABM-institutioner) formidler kunst- og kulturhistorie om deres område på **geografiske kort**.

Historisk Atlas kan bidrage til profilering af de medvirkende institutioner og kulturformidlingen i lokalområderne.

Historisk Atlas kan indgå samarbejder med andre formidlingsplatforme f. eks. ved embedding.

Målgruppen for formidlingen er historisk interesserede borgere, undervisere, uddannelsessøgende, turister m.fl.

Historisk Atlas er en non-profit forening. **Foreningens midler bruges alene til drift og udvikling af Historisk Atlas.**

§4 Beskrivelse af Historisk Atlas

Historisk Atlas er en digital formidlingsplatform baseret på historiske og nutidige Danmarkskort og specialkort.

Historisk Atlas er en helhed bestående af

- teknisk platform; domænenavn, grafisk brugergrænseflade, kortgrundlag, den anvendte software, servere samt indhold/data
- organisatorisk opbygning; indhold/viden, arbejdsmetode, retningslinjer og standarder med mere

Den tekniske udvikling af historiskatlas.dk varetages af IT-udvikling ved Odense Bys Museer.
Levering af indhold varetages af deltagende ABM-institutioner.

§5 Medlemskab

Alle institutioner der betaler kontingent efter foreningens regler er medlem af Foreningen historisk Atlas.

Medlemskab giver ret til at indholdsberige sitet historiskatlas.dk inden for den pågældende institutions formål og ressortområde. Medlemmer kan også embedde historiskatlas.dk på deres egen hjemmeside.

Medlemmer er ansvarlige for vedligeholdelse og opdatering af egne data.

Institutionerne forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende retningslinjer og standarder for indholdsberigelse af sitet.

§6 Ejerskab af kildekode

Kildekoden til historiskatlas.dk tilhører indtil videre Odense Bys Museer.

§7 Copyright og kontrol med egne data på Historisk Atlas

Institutioner, der publicerer indhold på Historisk Atlas, vælger frit graden af Copyright for eget materiale. Der er ingen fælles "Copyright-politik" på Historisk Atlas.

Historisk Atlas anvender Creative Commons samt "All rights reserved".

Publiceret indhold på Historisk Atlas er tilgængeligt for alle, også via embeddede udgaver af Historisk Atlas på øvrige sites. Der gælder samme ophavsretslige forhold for indhold præsenteret via embedding.

Nærmere forhold vedrørende Copyright er beskrevet i de redaktionelle retningslinjer.

§8 Organisation

Foreningen Historisk Atlas er organiseret på følgende måde:

Generalforsamlingen er det overordnede samlende forum jf. §8 stk. 1

Bestyrelsen for Historisk Atlas forholder sig til driften af Historisk Atlas jf. §8 stk. 2

Redaktionsgruppen nedsættes af Bestyrelsen og har overordnet ansvar for indholdet på Historisk Atlas jf. §8 stk. 3

Stk. 1: Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er det samlende organ og har den overordnede, faglige drøftelse af udviklingen af Historisk Atlas.

Her forelægges foreningens årsregnskab, budget fremlægges, kontingent fastsættes, og der foretages valg af bestyrelse og revisor.

Alle medlemmer, der betaler kontingent efter foreningens regler kan deltage. Sponsorere og andre tilsvarende bidragsydere har adgang til at overvære generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april-maj måned.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt - eller mindst ti medlemmer med angivelse af dagsorden skriftligt forlanger det.

Der indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden med 14. dages varsel til såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger.

Forslag til dagsorden for ordinære generalforsamlinger skal være Bestyrelsen i hænde senest den 1. marts.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som ikke må være medlem af Bestyrelsen.

Stk. 1,2

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Forslag til budget - herunder vedtagelse af kontingent
6. Valg af medlemmer til Bestyrelsen
7. Valg af suppleanter, en fra hver gruppe: A, B og M
8. Valg af revisor og evt. suppleant for denne
9. Eventuelt

Stk. 1,3

Beslutning træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Hver institution har én stemme. Der stemmes ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Når dirigenten finder det formålstjenligt - eller mindst fem tilstedeværende medlemmer forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Stk. 1,4

Til vedtagelse af forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af foreningen kræves, at 2/3 af foreningens medlemmer er mødt, og at mindst 2/3 af de mødte stemmer for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de mødte stemmer for forslaget, indkalder Bestyrelsen snarest til ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages uanset antallet af fremmødte, når mindst 2/3 af de mødende stemmer herfor.

Stk. 2: Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 personer, hvoraf 6 er valgt på **generalforsamlingen** af og blandt medlemmerne fra h.h.v. arkiver, biblioteker og museer: 2 arkivmedlemmer, 2 bibliotekarmedlemmer og 2 museumsmedlemmer. Hver gruppe vælger sine repræsentanter. Den IT-ansvarlige er født medlem af Bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand **og kasserer**.

Funktionsperioden for medlemmerne er 2 år.

3 medlemmer er på valg hvert år.

Bestyrelsen mødes minimum 2 gange om året.

Suppleanter vælges for 1 år.

Bestyrelsens opgaver:

- Lægger strategien for Historisk Atlas på baggrund af den overordnede faglige drøftelse ved årsmødet
- Varetager de økonomiske anliggender, herunder fundraising i form af planlægning og igangsætning af ansøgninger til diverse kulturpuljer
- Sikrer at de tekniske rammer fungerer og er i trit med antallet af indholdsleverandører
- Bestyrelsen tager stilling til udvidelser af Historisk Atlas, regionalt, nationalt og internationalt
- Bestyrelsen nedsætter redaktionsgruppen og er dennes nærmeste overordnede både hvad angår indhold og it-udvikling
- Bestyrelsen angiver mål og rammer for redaktionsgruppen.

Stk. 3: Redaktionsgruppen

Redaktionsgruppen har 7 medlemmer: 1 repræsentant fra IT-udvikling samt 6 repræsentanter, der er ligeligt fordelt mellem arkiver, biblioteker, museer.

Redaktionsgruppen konstituerer sig med en redaktionssekretær.

Redaktionsgruppens opgaver:

- Sikre den daglige drift og indholdsberigelse af sitet Historisk Atlas
- Udformning af de redaktionelle retningslinjer for Historisk Atlas
- Dialog og tilvejebringelse af udvikling af indhold og den tekniske platform
- Redaktionsgruppen fungerer endvidere som problemknuser i tilfælde af tvister mellem indholdsleverandører

§9 Lokal organisering

I det konkrete arbejde med at lægge indhold på sitet Historisk Atlas kan der lokalt etableres koordinerende og fælles tværgående samarbejder mellem arkiver, biblioteker og museer.

§10 Økonomi

Historisk Atlas økonomiske fundament tilvejebringes gennem **medlemskontingent**, projektmidler, ansøgt gennem puljer, fonde og tilskud, **sponsorater** samt institutioners egenfinansiering.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 1: Tegningsret

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand og kasserer i forening. Formand og Kasserer kan vælge at give foreningens regnskabsfører fuldmagt til administration af bankmellemværender.

Stk. 2 Hæftelse

Historisk Atlas hæfter kun med sin formue.

§11 Udmeldelse

Ønsker en institution ikke længere at deltage i Historisk Atlas, kan den afmelde sin deltagelse med 6 måneders varsel. I den forbindelse undersøger Redaktions**udvalget**, om en anden institution kan vedligeholde institutionens indhold eller om indholdet skal fjernes. Indhold, hvor der indgår flere indholdsleverandører, kan ikke fjernes uden de øvrige institutioners godkendelse.

Ved udmeldelse kan institutionen modtage database-dump af egne bidrag. jf. § 13

§12 Eksklusion

Beslutning om udelukkelse af foreningen Historisk Atlas træffes af Bestyrelsen. Udelukkelse kan ske ved grov overtrædelse af vedtægterne eller modarbejdelse af Historisk Atlas formål og retningslinjer. Den udelukkede part har ret til at få udelukkelsen prøvet ved førstkommende **generalforsamling**.

§13 Afvikling af formidlingsplatformen

Ved afvikling af historiskatlas.dk som formidlingsplatform, forpligter Historisk Atlas sig til at levere et database-dump i det ønskede format, hvis institutionerne ønsker at få udleveret al uploadet indhold fra egen institution.

§14 Nedlæggelse af foreningen

Beslutning om foreningen Historisk Atlas' opløsning skal ske jf. §8, stk.4.

I tilfælde af foreningens opløsning skal en evt. nettoformue tilfalde kulturelle formål.

Således vedtaget på **ekstraordinær generalforsamling den 15. november 2011**.